

# FORMULAIRE DE PRÉINSCRIPTION EN CRÈCHE

## CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception du dossier :

N° de dossier :

Tarif horaire :

### 1<sup>er</sup> passage

Date :

Réponse CAMA :

### 2<sup>e</sup> passage

Date :

Réponse CAMA :

### 3<sup>e</sup> passage

Date :

Réponse CAMA :

## Informations concernant les parents

### Situation familiale

Vie maritale

Pacsés

Divorcé / séparé

Mariés

Foyer monoparental

Qui détient l'autorité parentale ? .....

Nombre d'enfants à charge (inclure le ou les enfants à naître) .....

### Concernant la mère

Nom : .....

Prénom : .....

Mail : .....

Adresse : .....

Code postal : .....

Ville : .....

Tél. domicile : .....

Tél. portable : .....

Profession : .....

Lieu de travail : .....

Tél professionnel : .....

Horaires de travail : .....

Moyen de transport utilisé : .....

Temps de transport : .....

### Concernant le père

Nom : .....

Prénom : .....

Mail : .....

Adresse : .....

Code postal : .....

Ville : .....

Tél. domicile : .....

Tél. portable : .....

Profession : .....

Lieu de travail : .....

Tél professionnel : .....

Horaires de travail : .....

Moyen de transport utilisé : .....

Temps de transport : .....

# Informations concernant l'enfant

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ..... / ..... / ..... (ou date présumée d'accouchement)

Fournir l'extrait d'acte de naissance dès que possible afin de compléter le dossier

Grossesse multiple :

- Oui Combien d'enfants sont prévus ? .....
- Non

Situations particulières à préciser (adoption, garde alternée...) .....

Problèmes de santé ou handicap à signaler : .....

Date souhaitée d'entrée en structure : .....

Mode de garde actuel : .....

# Vos besoins d'accueil

**Il existe 2 possibilités d'accueil : du lundi au vendredi de 8h à 18h**

- **L'accueil occasionnel** : peut être à la journée ou à la demi-journée (avec ou sans repas). Il est proposé afin de répondre à des besoins ponctuels d'accueil : pour soulager une maman ou un papa qui ne travaille pas et souhaite souffler un peu, ou pour libérer les parents quelques heures, une maman travaillant à temps partiel, une insertion professionnelle ou encore favoriser l'éveil et la socialisation de l'enfant.
- **L'accueil régulier** : réservé en priorité aux enfants dont les parents exercent tous les deux une activité professionnelle. Précisez vos besoins :

- Lundi** de.....h..... à .....h.....
- Mardi** de.....h..... à .....h.....
- Mercredi** de.....h..... à .....h.....
- Jeudi** de.....h..... à .....h.....
- Vendredi** de.....h..... à .....h.....

Nombre de semaines de congés à prévoir sur une année civile : .....

Les factures tiennent compte de la déduction de ces absences.

**Informations complémentaires :** .....

.....

.....

.....

.....

## Pièces à joindre impérativement au dossier (photocopies)

- Déclaration de grossesse (inscription à partir du 5<sup>e</sup> mois)
- Confirmation de naissance dans le mois qui suit
- Dernier avis d'imposition sur le revenu pour les familles non allocataire de la CAF (copie intégrale)
- Extrait d'acte de naissance ou livret de famille (si fratrie à charge)
- Justificatif de domicile : facture d'électricité, gaz, téléphones...
- Ordonnance du tribunal en cas de divorce ou de séparation
- Notification de la CAF indiquant le numéro d'allocataire
- Autorisation d'accès au logiciel CDAP mis à disposition par la CAF pour le calcul du tarif à signer ci-dessous :

Je soussigné(e), M./Mme .....  
autorise la collectivité à avoir accès et à utiliser les données consultées sur CDAP  
Date : Signature :

## Informations utiles

👉 Seuls les dossiers complets et retournés à la Maison de la Petite Enfance seront validés par un récépissé de pré-inscription et pourront être étudiés en commission petit enfance.

👉 ⚠️ Le contenu de votre demande conditionne les propositions d'accueil au regard des places disponibles sur la structure. En cas de modification à apporter à votre demande, un courrier devra être adressé à la maison de la petite enfance.

👉 Nous vous conseillons également de faire des recherches parallèles en direction des assistantes maternelles indépendantes (liste au Relais Assistantes Maternelles : permanences téléphoniques au 01 43 82 00 66 les lundis et jeudis de 13h30 à 14h30 ou par courriel : [service.petiteenfance@villecresnes.fr](mailto:service.petiteenfance@villecresnes.fr))

👉 Pour que le dossier soit présenté à nouveau en commission l'année suivante, vous devez relancer votre demande auprès du responsable.

👉 Pour la relance, la mise-à-jour (justificatif de domicile, horaires d'accueil...) se fait en janvier de chaque année. Pour toutes questions relatives à l'accueil en crèche, contactez le 01 43 82 39 91 ou adressez un courriel à [service.petiteenfance@villecresnes.fr](mailto:service.petiteenfance@villecresnes.fr)