

## ASSOCIATIONS

### DEMANDE DE SUBVENTION

### ANNÉE 2026

---

Nom de l'association :

Objet de la demande

- Fonctionnement de l'association  
 Investissement  
 Projet spécifique

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour formuler votre demande de subvention :

- Des informations pratiques.
- Les différentes pièces du dossier.
- La liste des documents à fournir.

**Le dossier est à adresser au service ci-dessous, par voie postale à l'adresse suivante ou par courrier électronique, au plus tard le 7 décembre 2025 :**

- Service Jeunesse, Sports et Vie associative  
Manoir de Beaumont – 9, rue de l'église - 94440 Villecresnes
- [f.sula@villecresnes.fr](mailto:f.sula@villecresnes.fr) et [h.taghlet@villecresnes.fr](mailto:h.taghlet@villecresnes.fr)

Pour toutes demandes d'informations, contactez le service Jeunesse, Sports et Vie associative au  
01 45 10 39 42.

**Tout dossier incomplet ne pourra être pris en compte. Merci de bien vouloir respecter le délai de dépôt.**

*Pour les réceptions informatiques : vous passez d'un champ à compléter à un autre en tapant simplement sur la touche [F 11]*

## SOMMAIRE

|  |    |
|--|----|
| <b>PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER</b> .....                                | 3  |
| <b>INFORMATIONS PRATIQUES</b> .....  | 4  |
| <b>FICHE 1 – IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION</b> .....                             | 5  |
| COORDONNEES.....   | 5  |
| PRESIDENT .....  | 5  |
| TRESORIER.....   | 5  |
| REFERENT DE L'ASSOCIATION.....   | 5  |
| ACTIVITE.....  | 6  |
| ADHERENTS DE L'ASSOCIATION .....   | 6  |
| MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION .....  | 6  |
| PRIX PRATIQUES .....   | 7  |
| <b>FICHE 2 – DEMANDE DE SUBVENTION</b> .....                                 | 8  |
| AIDES COMMUNALES EN NATURE .....   | 9  |
| <b>FICHE 3 – COMPTE DE RÉSULTATS DE L'ASSOCIATION SAISON PRÉCÉDENTE</b> .... | 10 |
| <b>FICHE 4 – BUDGET PRÉVISIONNEL NOUVELLE SAISON (2026)</b> .....            | 11 |
| <b>FICHE 5 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR</b> .....                             | 12 |
| <b>FICHE 6 – BILAN COMPTABLE 2025</b> .....                                  | 13 |

## PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER

**Fiche 1** : Fiche d'identité de l'association à compléter

Y joindre :

- Statuts
- Déclaration en préfecture
- Composition du conseil d'administration et du bureau
- Attestation d'assurance

**Fiche 2** : Fiche de demande de subvention

**Fiche 3** : Compte de résultats

**Fiche 4** : Budget prévisionnel

**Fiche 5** : Attestation sur l'honneur

**Fiche 6** : Bilan comptable

Compte rendu de la dernière AG (N-1) (*précisant les activités menées sur le territoire de Villecresnes*) + le rapport financier

Relevé d'identité bancaire

➤ *Obligatoire*

Contrat d'engagement républicain à signer (*joint*)

Conventions conclues avec d'autres partenaires (ex : Éducation nationale...)

*\* les fiches 1 à 6 sont contenues dans le dossier*

## INFORMATIONS PRATIQUES

Ce dossier est destiné aux associations sollicitant une subvention auprès de la ville de **Villecresnes** au titre du fonctionnement de l'association/du financement d'un projet spécifique/de l'investissement.

### Comment se présente le dossier à remplir ?

#### → FICHE N° 1 : FICHE D'IDENTITE

Cette fiche est destinée à la présentation de votre association. Les éléments d'identification de votre association, ses activités habituelles et autres renseignements sont indispensables à l'étude de votre demande. Elle sert en partie à fournir les éléments nécessaires à l'établissement de l'annuaire des associations.

**Si vous n'avez pas de numéro SIRET (numéro obligatoire pour recevoir une subvention),** vous devez en demander un sur le site : <http://www.associations.gouv.fr/le-no-siren-de-l-insee.html>, en joignant une copie des statuts de votre association et une copie de l'extrait paru au journal officiel (ou à défaut le récépissé de dépôt des statuts en préfecture).

#### → FICHE N° 2 : FICHE DE DEMANDE DE SUBVENTION

Cette fiche doit permettre de connaître l'objet de votre demande en la motivant.

Les aides communales en nature concernent des événements hors quotidien pour lesquels votre association sollicite la commune (moyens matériels).

#### → FICHE N° 3 : COMPTE DE RESULTATS DE L'ASSOCIATION

Ce document est obligatoire pour toute demande de subvention. Il concerne la saison précédente.

#### → FICHE N° 4 : BUDGET PREVISIONNEL

Il concerne uniquement le budget de la nouvelle saison.

#### → FICHE N° 5 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

#### → FICHE N° 6 : BILAN DE LA SAISON PRECEDENTE

#### ① Après le dépôt du dossier **complet**

Votre demande sera examinée avec la plus grande attention.

Toute subvention doit être **votée en conseil municipal**.

## FICHE 1 – IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION

### COORDONNEES

|                                 |  |                |
|---------------------------------|--|----------------|
| <b>NOM DE L'ASSOCIATION :</b>   |  | <b>SIGLE :</b> |
| <b>SIEGE SOCIAL :</b>           | <b>FEDERATION(S) D'AFFILIATION :</b><br>-<br>-<br>-  |                |
| <b>JOURNAL OFFICIEL N°</b>      | DU   |                |
| <b>N° SIRET (OBLIGATOIRE) :</b> | <b>N° PREFECTURE :</b>                               |                |
| <b>TELEPHONE :</b>              | <b>MOBILE :</b>                                      | <b>FAX :</b>   |
| <b>COURRIEL :</b>               | <b>SITE INTERNET :</b> <a href="http://">http://</a> |                |

### PRESIDENT

|                    |                 |              |
|--------------------|-----------------|--------------|
| <b>NOM :</b>       | <b>PRENOM :</b> |              |
| <b>ADRESSE :</b>   |                 |              |
| <b>TELEPHONE :</b> | <b>MOBILE :</b> | <b>FAX :</b> |
| <b>COURRIEL :</b>  |                 |              |

### TRESORIER

|                    |                 |              |
|--------------------|-----------------|--------------|
| <b>NOM :</b>       | <b>PRENOM :</b> |              |
| <b>ADRESSE :</b>   |                 |              |
| <b>TELEPHONE :</b> | <b>MOBILE :</b> | <b>FAX :</b> |
| <b>COURRIEL :</b>  |                 |              |

### REFERENT DE L'ASSOCIATION

*C'est-à-dire le correspondant pour la mairie si différent du président*

|                    |                 |              |
|--------------------|-----------------|--------------|
| <b>NOM :</b>       | <b>PRENOM :</b> |              |
| <b>ADRESSE :</b>   |                 |              |
| <b>TELEPHONE :</b> | <b>MOBILE :</b> | <b>FAX :</b> |
| <b>COURRIEL :</b>  |                 |              |

**ACTIVITE****OBJET PRECIS :****LIEUX DE PRATIQUE :****JOURS & HEURES D'ACTIVITES :****PUBLIC CIBLE :****PERMANENCES :** si différentes des lieux & heures d'activités**ADHERENTS DE L'ASSOCIATION****NOMBRE TOTAL D'ADHERENTS :****VENTILATION DES ADHERENTS**

VILLECRESNOIS MOINS 18 ANS :

VILLECRESNOIS PLUS 18 ANS :

HORS VILLECRESNOIS :

**MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION****BENEVOLES :****SALARIES PERMANENTS :** nombre total =

Soit Équivalent Temps Plein =

**AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES CONCERNANT LES MOYENS HUMAINS QUE VOUS SOUHAITEZ  
EVENTUELLEMENT INDIQUER :**

**PRIX PRATIQUES**

| <b>TYPE DE TARIFS</b>                                | <b>COTISATION-ADHESION (1)</b> | <b>DROITS D'ENTREE/PRIX DES ACTIVITES (2)</b> | <b>TOTAL PAYE PAR L'ADHERENT A L'INSCRIPTION (3) = (1+2)</b> |
|--|--------------------------------|---|--|
| <b>NORMAL</b>  | €                              | €   | €  |
| <b>AUTRES</b> (précisez :<br>exemple tarif enfant) : | €                              | €   | €  |
| <b>AUTRES</b> (précisez) :                           | €                              | €   | €  |
| <b>AUTRES</b> (précisez) :                           | €                              | €   | €  |
| <b>AUTRES</b> (précisez) :                           | €                              | €   | €  |

\* ou joindre votre grille tarifaire



**AIDES COMMUNALES EN NATURE**

Demandes de prestations en nature pour l'année 2026

Préciser lesquelles :

| <b>NATURE</b>  | <b>OUI /<br/>NON</b> | <b>EVENEMENTS OU MOTIFS</b><br><i>(Préciser les dates<br/>potentielles)</i> | <b>PRECISIONS</b>  |
|--|----------------------|---|--------------------|
| <b>MISE A DISPOSITION DE<br/>SALLES</b>              |                      |   | Lieu(x) :          |
| <b>MISE A DISPOSITION<br/>D'EQUIPEMENTS SPORTIFS</b> |                      |   | Lieu(x) :          |
| <b>PRET DE MATERIEL</b>                              |                      |   | De quelle nature : |
| <b>REPROGRAPHIE</b>                                  |                      |   |                    |
| <b>PRET DE VEHICULES</b>                             |                      |   | De quel type :     |

### FICHE 3 – COMPTE DE RÉSULTATS DE L'ASSOCIATION SAISON PRÉCÉDENTE

Année ou exercice du au

| CHARGES/DEBITS                                      | MONTANT<br>SOMME EN € | PRODUITS/CREDITS   | MONTANT<br>SOMME EN € |
|---|-----------------------|--|-----------------------|
| <b>60 - ACHATS</b>                                  |                       | <b>70 – VENTE DE PRODUITS FINIS,<br/>PRESTATIONS DE SERVICE<br/>MARCHANDISES</b> |                       |
| Achat d'étude et de prestation de service           |                       | Prestation de service  |                       |
| Achats non stockés de matière et de fournitures     |                       | Vente de marchandises  |                       |
| Fournitures non stockables (eau, énergie)           |                       | Produits des activités annexes   |                       |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement       |                       |  |                       |
| Fournitures administratives                         |                       |  |                       |
| Autres fournitures                                  |                       |  |                       |
| <b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>                     |                       | <b>74 – SUBVENTIONS<br/>D'EXPLOITATION</b>                                       |                       |
| Sous-traitance générale                             |                       | - État (à détailler)   |                       |
| Location mobilière et immobilière                   |                       | -  |                       |
| Entretien et réparation                             |                       | -  |                       |
| Assurances  |                       | - Région(s)  |                       |
| Documentation                                       |                       | -  |                       |
| Divers  |                       | - Département(s) :   |                       |
| <b>62- AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>               |                       | -  |                       |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires          |                       | - Communes   |                       |
| Publicité et publication                            |                       | -  |                       |
| Déplacements et missions                            |                       | - Organismes sociaux<br>(détailler)  |                       |
| Frais postaux et télécommunications                 |                       | -  |                       |
| Services bancaires, autres                          |                       | -  |                       |
| <b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>                         |                       | - Fonds européens  |                       |
| Impôts et taxes sur rémunération                    |                       | - CNASEA (emplois aidés)   |                       |
| Autres impôts et taxes                              |                       | - Autres (préciser)  |                       |
| <b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>                    |                       | -  |                       |
| Rémunérations du personnel                          |                       | <b>75 - AUTRES PRODUITS DE<br/>GESTION COURANTE</b>                              |                       |
| Charges sociales                                    |                       | - Cotisations  |                       |
| Autres charges de personnel                         |                       | - Autres cotisations   |                       |
| <b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION<br/>COURANTES</b> |                       | <b>76- PRODUITS FINANCIERS</b>   |                       |
| Cotisations statutaires                             |                       | -  |                       |
| Autres charges de gestion                           |                       | -  |                       |
| <b>66 - CHARGES FINANCIERES</b>                     |                       |  |                       |
| Charges d'intérêts                                  |                       | <b>78 - REPRISE S/ AMORTISSEMENT<br/>ET PROVISION</b>                            |                       |
| <b>68 - DOTATIONS AUX<br/>AMORTISSEMENTS</b>        |                       | <b>79 – TRANSFERTS ET CHARGES</b>  |                       |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                            |                       | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>  |                       |

\* Ne pas indiquer les centimes d'euros

SIGNATURE :

## FICHE 4 – BUDGET PRÉVISIONNEL NOUVELLE SAISON (2026)

| CHARGES/DEBITS                                      | MONTANT<br>SOMME EN € | PRODUITS/CREDITS   | MONTANT<br>SOMME EN € |
|---|-----------------------|--|-----------------------|
| <b>60 - ACHATS</b>                                  |                       | <b>70 – VENTE DE PRODUITS FINIS,<br/>PRESTATIONS DE SERVICE MARCHANDISES</b> |                       |
| Achat d'étude et de prestation de service           |                       | Prestation de service  |                       |
| Achats non stockés de matière et de fournitures     |                       | Vente de marchandises  |                       |
| Fournitures non stockables (eau, énergie)           |                       | Produits des activités annexes   |                       |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement       |                       |  |                       |
| Fournitures administratives                         |                       |  |                       |
| Autres fournitures                                  |                       |  |                       |
| <b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>                     |                       | <b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>                                       |                       |
| Sous-traitance générale                             |                       | - État (à détailler)   |                       |
| Location mobilière et immobilière                   |                       | -  |                       |
| Entretien et réparation                             |                       | -  |                       |
| Assurances  |                       | - Région(s)  |                       |
| Documentation                                       |                       | -  |                       |
| Divers  |                       | - Département(s) :   |                       |
| <b>62- AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>               |                       | -  |                       |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires          |                       | - Communes   |                       |
| Publicité et publication                            |                       | -  |                       |
| Déplacements et missions                            |                       | - Organismes sociaux (détailler)   |                       |
| Frais postaux et télécommunications                 |                       | -  |                       |
| Services bancaires, autres                          |                       | -  |                       |
| <b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>                         |                       | - Fonds européens  |                       |
| Impôts et taxes sur rémunération                    |                       | - CNASEA (emplois aidés)   |                       |
| Autres impôts et taxes                              |                       | - Autres (préciser)  |                       |
| <b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>                    |                       | -  |                       |
| Rémunérations du personnel                          |                       | <b>75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION<br/>COURANTE</b>                          |                       |
| Charges sociales                                    |                       | - Cotisations  |                       |
| Autres charges de personnel                         |                       | - Autres   |                       |
| <b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION<br/>COURANTES</b> |                       | <b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>  |                       |
| Cotisations statutaires                             |                       | -  |                       |
| Autres charges de gestion                           |                       | -  |                       |
| <b>66 - CHARGES FINANCIERES</b>                     |                       |  |                       |
| Charges d'intérêts                                  |                       | <b>78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET<br/>PROVISIONS</b>                     |                       |
| <b>68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS</b>            |                       | <b>79 - TRANSFERTS ET CHARGES</b>  |                       |
| <b>TOTAL DES CHARGES<br/>PREVISIONNELLES</b>        |                       | <b>TOTAL DES PRODUITS<br/>PREVISIONNELS</b>                                  |                       |

**OBSERVATION(S) :**

.....

.....

**SIGNATURE :**

## FICHE 5 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicité. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

Certifie que l'association est régulièrement déclarée.

Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, **ainsi que des cotisations et paiements y afférant**

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par des instances statutaires.

Demande une subvention de : €

Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Nom, prénom

Signature :

### ⓘ Attention :

**Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.**

## FICHE 6 – BILAN COMPTABLE 2025

Année ou exercice du au

| <b>ACTIF</b><br>(ce que l'association possède) | <b>MONTANT<br/>SOMME €</b> | <b>PASSIF</b><br>(ce que l'association doit) | <b>MONTANT<br/>SOMME €</b> |
|--|----------------------------|--|----------------------------|
| <b>ACTIFS CIRCULANTS</b>                       |                            | <b>DETTES COURANTES</b>                      |                            |
| Trésorerie                                     |                            | Dettes fournisseurs                          |                            |
| Placements                                     |                            | Dettes fiscales                              |                            |
| Créances diverses                              |                            | Dettes sociales                              |                            |
| <b>IMMOBILISATIONS</b>                         |                            | Dettes à court terme (12 mois)               |                            |
| Matériel de transport                          |                            | Autres                                       |                            |
| Mobilier - matériel                            |                            | <b>DETTES A LONG TERME</b>                   |                            |
|  |                            | Emprunt à long terme                         |                            |
|  |                            | Autres                                       |                            |
|  |                            | <b>FONDS PROPRES</b>                         |                            |
|  |                            | Capital                                      |                            |
|  |                            | Résultat net                                 |                            |
| <b>TOTAL ACTIF</b>                             |                            | <b>TOTAL PASSIF</b>                          |                            |

\* Solde du compte (ou des) comptes de placement et de trésorerie au 31 octobre 2025 :