



Villecresnes, commune de 10 516 habitants située dans le sud du département du Val de Marne et membre du Territoire Grand Paris Sud-Est Avenir, recrute un(e) :

### **JOURNALISTE TERRITORIAL(E)/CHARGÉ(E) DE RÉDACTION ET DE PUBLICATION (Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux)**

Placé(e) sous la responsabilité du chef de service, vous aurez pour principale mission la rédaction du contenu éditorial des publications : recueil d'informations, reportages, interviews pour le magazine municipal et les supports numériques. Vous contribuez à promouvoir la collectivité, ses actions et l'actualité de la ville.

#### **Vos missions :**

Sous la responsabilité du chef de service communication vous êtes chargé(e) de :

- Proposer de sujets qui s'inscrivent dans la ligne éditoriale des publications.
- Conduire des interviews et réaliser des reportages avec prise de vue.
- Rédiger des documents d'information et des articles de presse municipale pour les supports print et web.
- Participer aux comités de rédaction.
- Recueillir des informations auprès des services, des partenaires, associations et habitants.
- Rechercher et proposer des illustrations.
- Mettre en forme et préparer la diffusion de l'information.
- Couvrir les événements de la commune.
- Collaborer efficacement avec les autres acteurs de la communication.
- Contribuer au développement de la communication interne.

#### **Votre profil :**

- Diplômé(e) d'une formation supérieure en journalisme ou communication, vous disposez d'une expérience confirmée en collectivité territoriale.
- Créatif, rigoureux(se), organisé(e) et autonome, vous avez le sens des responsabilités, ainsi que des qualités relationnelles et rédactionnelles avérées. Orthographe irréprochable.
- Autonome dans l'organisation de votre travail, dynamique et faisant preuve d'une grande capacité d'anticipation, de réactivité, et d'identification des enjeux politiques, vous êtes force de proposition et traitez les dossiers qui vous sont confiés dans les temps impartis
- Techniques de veille et de recherche permettant de fournir de l'information.
- Flexibilité, polyvalence et grande disponibilité requises.

**Poste à pourvoir au 04/01/2021 par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle.**

#### **Conditions d'exercice :**

- Travail en bureau, sur le terrain
- Horaires variables
- Réunions et événements en soirée et le week-end
- Permis B obligatoire

**Rémunération :**

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire lié à la fonction + prime de performance versée en 2 fois (mai et novembre) sous conditions d'ancienneté + CNAS
- Participation aux cotisations des mutuelles labellisées et contrat prévoyance

**Pour postuler :**

Merci d'adresser lettre de motivation et CV par mail à [mairie@villecresnes.fr](mailto:mairie@villecresnes.fr) ou par courrier à M. le Maire :

Mairie de Villecresnes  
DRH - « CDS COM »  
Place Charles de Gaulle  
94440 Villecresnes