

FORMULAIRE DE PRÉINSCRIPTION EN CRÈCHE

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception du dossier :

N° de dossier :

Tarif horaire :

Informations concernant les parents

Situation familiale

Vie maritale

Pacsés

Divorcé / séparé

Mariés

Foyer monoparental

Qui détient l'autorité parentale ?

Nombre d'enfants à charge (inclure le ou les enfants à naître)

Concernant la mère

Nom :

Prénom :

Mail :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Tél. domicile :

Tél. portable :

Profession :

Lieu de travail :

Tél professionnel :

Horaires de travail :

Moyen de transport utilisé :

Temps de transport :

Concernant le père

Nom :

Prénom :

Mail :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Tél. domicile :

Tél. portable :

Profession :

Lieu de travail :

Tél professionnel :

Horaires de travail :

Moyen de transport utilisé :

Temps de transport :

Informations concernant l'enfant

Nom : Prénom :

Né(e) le : / /

Fournir l'extrait d'acte de naissance dès que possible afin de compléter le dossier

Grossesse multiple :

- Oui Combien d'enfants sont prévus ?
- Non

Situations particulières à préciser (adoption, garde alternée...)

Problèmes de santé ou handicap à signaler :

Date souhaitée d'entrée en structure :

Mode de garde actuel :

Vos besoins d'accueil

Il existe 2 possibilités d'accueil :

- **L'accueil occasionnel** à la journée ou à la demi-journée (avec ou sans repas) quand l'un des deux parents n'a pas d'activité professionnelle ou lors d'un congé maternité. Les plages horaires sont à réserver sur la structure 15 jours avant, si restauration comprise, ou jusqu'au jour même si repas non compris, en fonction des places disponibles.
- **L'accueil régulier** réservé en priorité aux enfants dont les parents exercent tous les deux une activité professionnelle. Précisez vos besoins :

- Lundi** de.....h..... àh.....
- Mardi** de.....h..... àh.....
- Mercredi** de.....h..... àh.....
- Jeudi** de.....h..... àh.....
- Vendredi** de.....h..... àh.....

Nombre de semaines de congés à prévoir sur une année civile :

Les factures tiennent compte de la déduction de ces absences.

Informations complémentaires :

.....

.....

.....

.....

.....

Pièces à joindre impérativement au dossier (photocopies)

- Déclaration de grossesse (inscription à partir du 5^e mois)
- Le dernier bulletin de salaire du père
- Le dernier bulletin de salaire de la mère
- Dernier avis d'imposition sur le revenu (copie intégrale)
- Extrait d'acte de naissance ou livret de famille si plusieurs enfants à charge (à remettre à la naissance si grossesse en cours)
- Justificatif de domicile : taxe d'habitation ou bail location
- Ordonnance du tribunal en cas de divorce ou de séparation
- Notification de la CAF précisant les prestations reçues
- Autorisation d'accès au logiciel CAFPRO mis à disposition par la CAF pour le calcul du tarif à signer ci-dessous :

Je soussigné(e), M./Mme



autorise la collectivité à avoir accès et à utiliser les données consultées sur CAFPRO


Date :

Signature :

Informations utiles

 Seuls les dossiers complets et retournés à la Maison de la Petite Enfance seront validés par un récépissé de préinscription et pourront être étudiés en commission petit enfance.

  Le contenu de votre demande conditionne les propositions d'accueil au regard des places disponibles sur la structure. En cas de modification à apporter à votre demande, un courrier devra être adressé à la maison de la petite enfance.

 Nous vous conseillons également de faire des recherches parallèles en direction des assistantes maternelles indépendantes (liste au Relais Assistantes Maternelles : permanences téléphoniques au 01 43 82 00 66 les lundis et jeudis de 13h30 à 14h30 ou par courriel : service.petiteenfance@villecresnes.fr)